

JADUAL SPESIFIKASI ITEM (Buku Teks)
Instrumen Pentaksiran Berasaskan Sekolah

Matematik

Sekolah Kebangsaan

TAHUN



zoom  **Edisi 1.6**



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

JILID 1

1. UNIT 1 : NOMBOR HINGGA 1 000

Mari Sebut Nombor

2

Mari Tulis Nombor

4

- B1 D1 E1 (01) - Menamakan nombor bulat sehingga 1000.

Nilai Nombor

5

- B2 D1 E1 (01) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menamakan dan menulis nombor dalam angka.
B2 D1 E1 (02) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menamakan dan menulis nombor dalam perkataan.
B2 D1 E1 (07) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan memadan.
B2 D1 E1 (08) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membanding.

Mari Susun Nombor

7

- B2 D1 E1 (03) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara satu-satu, seratus-seratus.
B2 D1 E1 (04) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara dua-dua, seratus-seratus.
B2 D1 E1 (05) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara lima-lima, seratus-seratus.
B2 D1 E1 (06) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara satu-satu, sepuluh-sepuluh, seratus-seratus.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Bilang

8

- B1 D1 E1 (02) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara satu-satu.
- B1 D1 E1 (03) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara dua-dua.
- B1 D1 E1 (04) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara lima-lima.
- B1 D1 E1 (05) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara sepuluh-sepuluh.
- B1 D1 E1 (06) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara seratus-seratus.
- B2 D1 E1 (09) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menyusun atau melengkapkan rangkaian nombor secara tertib menaik.
- B2 D1 E1 (10) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menyusun atau melengkapkan rangkaian nombor secara tertib menurun.

Nilai Tempat Dan nilai Digit

10

- B2 D2 E1 (01) - Menyatakan nilai digit bagi nombor bulat sehingga 1000.
- B2 D2 E1 (02) - Menyatakan nilai tempat bagi nombor bulat sehingga 1000.

Mari Cerakinkan Nombor

13

- B2 D2 E2 (01) - Mencerakinkan sebarang nombor dalam ratus, puluh dan sa.

Mari Bundarkan Nombor

14

- B3 D2 E1 (01) - Membundarkan nombor bulat sehingga 1000 kepada puluh terdekat.
- B3 D2 E1 (02) - Membundarkan nombor bulat sehingga 1000 kepada ratus terdekat.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

2. UNIT 2 : TAMBAH DALAM LINGKUNGAN 1 000

Mari Tambah

18

- B3 D1 E1 (01) - Melakukan operasi asas tambah tanpa mengumpul semula bagi sebarang 3 nombor bulat hingga 3 digit dan hasil tambahnya tidak melebihi 1000.

Mari Tambah Lagi

22

- B3 D1 E1 (02) - Melakukan operasi asas tambah dengan mengumpul semula bagi sebarang 3 nombor bulat hingga 3 digit dan hasil tambahnya tidak melebihi 1000.

Mari Tambah Tiga Nombor

28

Mari Bina Cerita

31

- B5 D1 E1 (01) - Menyelesaikan masalah matematik melibatkan operasi asas mengikut prosedur.

Mari Kira

32

- B4 D1 E1 (01) - Menyelesaikan masalah yang melibatkan penambahan dua nombor dan hasil tambahnya tidak melebihi 1000.

3. UNIT 3 : TOLAK DALAM LINGKUNGAN 1 000

Mari Tolak

36

- B3 D1 E2 (01) - Melakukan operasi asas tolak tanpa mengumpul semula bagi sebarang 2 nombor bulat hingga 3 digit.

Mari Tolak Lagi

40

- B3 D1 E2 (02) - Melakukan operasi asas tolak dengan mengumpul semula bagi sebarang 2 nombor bulat hingga 3 digit.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Tolak Berturut-turut	46
Mari Bina Cerita	49
Mari Kira	50
B4 D1 E2 (01) - Menyelesaikan masalah yang melibatkan penolakan dua nombor.	
4. UNIT 4 : DARAB	
Kumpulan Sama Banyak	54
Tambah Berulang	55
Apa Itu Darab	57
B1 D3 E1 (01) - Mengenal simbol (x) dan (=).	
Operasi Darab	60
B3 D1 E4 (01) - Melakukan operasi asas darab (sifir dua, lima, sepuluh dan empat).	
Mari Bina Sifir	62
Mari Darab Cepat	66
Mari Bina Cerita	67
B3 D1 E3 (01) - Menulis ayat matematik darab berdasarkan situasi.	
Mari Kira	68
B4 D1 E3 (01) - Menyelesaikan masalah pendaraban dua nombor yang melibatkan sifir dua, lima, sepuluh dan empat.	



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

5. UNIT 5 : BAHAGI

Mari Kumpul	72
Mari Kongsi	73
Apa Itu Bahagi	74
B1 D3 E1 (02) - Mengenal simbol (÷) dan (=).	
Mari Lengkapkan	80
B3 D1 E4 (02) - Melakukan operasi asas bahagi (melibatkan pembahagian dengan dua, lima, sepuluh dan empat).	
Mari Bahagi Cepat	84
Mari Bina Cerita	85
B3 D1 E3 (02) - Menulis ayat matematik bahagi berdasarkan situasi.	
Mari Kira	86
B4 D1 E4 (01) - Menyelesaikan masalah bahagi yang melibatkan pembahagian dengan dua, lima, sepuluh dan empat.	

6. UNIT 6 : PECAHAN

Mari Kenal Pecahan	90
B2 D3 E1 (01) - Menyatakan pecahan wajar yang pengangkanya satu hingga sembilan dan penyebutnya 10.	
Mari Lorek Rajah	93
B3 D3 E1 (01) - Melorek pecahan wajar yang pengangkanya hingga 9 dan penyebutnya hingga 10.	



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Tulis Pecahan

94

- B3 D3 E1 (02) - Menulis pecahan wajar yang pengangkanya hingga 9 dan penyebutnya hingga 10 dalam perkataan.
- B3 D3 E1 (03) - Menulis pecahan wajar yang pengangkanya hingga 9 dan penyebutnya hingga 10 dalam angka.

Mari Banding Pecahan

96

- B3 D3 E2 (01) - Membandingkan nilai dua pecahan wajar yang pengangkanya satu dan penyebutnya hingga 10.

7. UNIT 7 : PERPULUHAN

Mari Kenal Perpuluhan

100

- B2 D4 E1 (01) - Menyatakan nombor perpuluhan 0.1 hingga 0.9

Mari Lorek Rajah

102

- B3 D4 E1 (01) - Melorek pecahan persepuuh mengikut nombor perpuluhan.

Mari Tulis Perpuluhan

103

- B3 D4 E1 (02) - Menulis pecahan persepuuh kepada perpuluhan.

Mari Banding Perpuluhan

105

- B3 D4 E2 (01) - Membandingkan nilai nombor perpuluhan di antara sifar perpuluhan satu hingga sifar perpuluhan sembilan.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

JILID 2

8. UNIT 8 : WANG HINGGA RM100

Mari Kenal Wang

2

- B1 D4 E1 (01) - Menyatakan ciri-ciri wang kertas RM50 dan RM100.

Nilai Wang Kita

3

Gabungan Wang

4

- B2 D5 E1 (01) - Menyatakan gabungan wang yang memberi nilai yang sama sehingga RM100.

Mari Tambah Wang

6

- B3 D1 E5 (01) - Menambah nilai wang tanpa mengumpul semula yang jumlah tidak melebihi RM100.

- B3 D1 E5 (02) - Menambah nilai wang dengan mengumpul semula yang jumlah tidak melebihi RM100.

Mari Tolak Wang

10

- B3 D1 E6 (01) - Menolak nilai wang sehingga RM100.

Mari Bina Cerita

14

Mari Kira

15

- B4 D1 E5 (01) - Menyelesaikan masalah tambah dan tolak yang melibatkan wang.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

9. UNIT 9 : MASA DAN WAKTU

Mari Kenal Jam 20

B2 D6 E1 (01) - Menyatakan tanda senggatan minit dan jam.

Mari Sebut Dan Tulis Waktu 22

Mari Rekod Waktu 23

B3 D5 E1 (01) - Merekod waktu dalam jam dan gandaan lima minit.

Minit Dan Jam 23

B3 D5 E2 (01) - Menghubungkait waktu iaitu jam dengan minit.

Jam Dan Hari 27

B3 D5 E2 (02) - Menghubungkait waktu iaitu hari dengan jam.

10. UNIT 10 : PANJANG

Mari Kenal Unit Sentimeter Dan Meter 30

B1 D2 E1 (01) - Mengenal simbol serta unit ukuran sentimeter dan meter.

B2 D6 E1 (02) - Menyatakan tanda senggatan sentimeter dan meter.

Mari Tulis cm Dan m 33

Mari Ukur 34

B3 D5 E3 (01) - Mengukur dalam unit piawai sentimeter dan meter.

Mari Ukur Jarak 36

B3 D5 E3 (04) - Merekod dalam unit piawai sentimeter dan meter.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Lukis Garis Lurus	38
-------------------------------	----

Mari Anggar Panjang	39
----------------------------	----

B3 D5 E3 (07) - Menganggar dalam unit piawai sentimeter dan meter.

11. UNIT 11 : JISIM

Mari Kenal Unit Kilogram Dan Gram	42
--	----

B1 D2 E1 (02) - Mengenal simbol serta unit ukuran gram dan kilogram.

B2 D6 E1 (03) - Menyatakan tanda senggatan gram dan kilogram.

Mari Tulis kg Dan g	46
----------------------------	----

B3 D5 E3 (02) - Mengukur dalam unit piawai gram dan kilogram.

Mari Timbang	48
---------------------	----

B3 D5 E3 (05) - Merekod dalam unit piawai gram dan kilogram.

Mari Anggar Jisim	50
--------------------------	----

B3 D5 E3 (08) - Menganggar dalam unit piawai gram dan kilogram.

12. UNIT 12 : ISI PADU CECAIR

Mari Kenal Unit Mililiter Dan Liter	54
--	----

B1 D2 E1 (03) - Mengenal simbol serta unit ukuran mililiter dan liter.

B2 D6 E1 (04) - Menyatakan tanda senggatan liter dan mililiter.

Mari Tulis ml Dan l	57
----------------------------	----

B3 D5 E3 (06) - Merekod dalam unit piawai liter dan mililiter.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Sukat

58

- B3 D5 E3 (03) - Mengukur dalam unit piawai liter dan mililiter.

Mari Anggar Isi Padu

61

- B3 D5 E3 (09) - Menganggar dalam unit piawai liter dan mililiter.

13. UNIT 13 : BENTUK

Mari Kenal Bentuk Tiga Dimensi (3D)

64

- B1 D5 E1 (01) - Mengenalpasti ciri-ciri bentuk 3D.

- B2 D7 E1 (01) - Menyatakan bentuk-bentuk 3D berdasarkan ciri-ciri yang diberi.

Mari Kenal Bentangan

66

- B3 D6 E1 (01) - Mengenal pasti pelbagai bentangan bentuk 3D - kubus, kuboid, piramid tapak segi empat sama, silinder dan kon.

Mari Cantumkan Bentangan

70

- B5 D1 E2 (01) - Menyelesaikan projek matematik yang diberi mengikut prosedur dengan menggunakan pelbagai strategi.

- B6 D1 E1 (01) - Mereka cipta model daripada bentuk-bentuk 3D secara inovatif dan menerangkan model yang dibina atau mencipta kaedah atau idea baru menggunakan teknologi multimedia bagi memudah cara urusan harian atau menggunakan logik matematik untuk berkomunikasi dengan tepat dan jelas dengan rakan sebaya, guru atau komuniti.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Kenal Bentuk Dua Dimensi (2D)

71

- B1 D5 E1 (02) - Mengenalpasti ciri-ciri bentuk 2D.
B2 D7 E1 (02) - Menyatakan bentuk-bentuk 2D berdasarkan ciri-ciri yang diberi.

Mari Lukis Bentuk 2D

73

- B3 D6 E2 (01) - Menyatakan bentuk dan bilangan bentuk 2D yang terdapat pada bentangan bentuk 3D.