

JADUAL SPESIFIKASI ITEM (Buku Aktiviti)
Instrumen Pentaksiran Berasaskan Sekolah

Matematik

Sekolah Kebangsaan



zoom  **Edisi 1.7**



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

1. UNIT 1 : NOMBOR HINGGA 1 000

Mari Sebut Nombor

1

Mari Tulis Nombor

2

- B1 D1 E1 (01) - Menamakan nombor bulat sehingga 1000.

Nilai Nombor

3

- B2 D1 E1 (01) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menamakan dan menulis nombor dalam angka.

- B2 D1 E1 (02) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menamakan dan menulis nombor dalam perkataan.

- B2 D1 E1 (07) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan memadan.

- B2 D1 E1 (08) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membanding.

Mari Susun Nombor

4

- B2 D1 E1 (03) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara satu-satu, seratus-seratus.

- B2 D1 E1 (04) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara dua-dua, seratus-seratus.

- B2 D1 E1 (05) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara lima-lima, seratus-seratus.

- B2 D1 E1 (06) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan membilang secara satu-satu, sepuluh-sepuluh, seratus-seratus.



MATEMATIK TAHUN 2 (BUKU AKTIVITI)

Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Bilang

5

- B1 D1 E1 (02) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara satu-satu.
- B1 D1 E1 (03) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara dua-dua.
- B1 D1 E1 (04) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara lima-lima.
- B1 D1 E1 (05) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara sepuluh-sepuluh.
- B1 D1 E1 (06) - Membilang nombor bulat sehingga 1000 secara seratus-seratus.
- B2 D1 E1 (09) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menyusun atau melengkapkan rangkaian nombor secara tertib menaik.
- B2 D1 E1 (10) - Menyatakan kuantiti objek sehingga 1000 dengan menyusun atau melengkapkan rangkaian nombor secara tertib menurun.

Nilai Tempat Dan nilai Digit

7

- B2 D2 E1 (01) - Menyatakan nilai digit bagi nombor bulat sehingga 1000.
- B2 D2 E1 (02) - Menyatakan nilai tempat bagi nombor bulat sehingga 1000.

Mari Cerakinkan Nombor

9

- B2 D2 E2 (01) - Mencerakinkan sebarang nombor dalam ratus, puluh dan sa.

Mari Bundarkan Nombor

10

- B3 D2 E1 (01) - Membundarkan nombor bulat sehingga 1000 kepada puluh terdekat.
- B3 D2 E1 (02) - Membundarkan nombor bulat sehingga 1000 kepada ratus terdekat.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

2. UNIT 2 : TAMBAH DALAM LINGKUNGAN 1 000

Mari Tambah

13

- B3 D1 E1 (01) - Melakukan operasi asas tambah tanpa mengumpul semula bagi sebarang 3 nombor bulat hingga 3 digit dan hasil tambahnya tidak melebihi 1000.

Mari Tambah Lagi

15

- B3 D1 E1 (02) - Melakukan operasi asas tambah dengan mengumpul semula bagi sebarang 3 nombor bulat hingga 3 digit dan hasil tambahnya tidak melebihi 1000.

Mari Tambah Tiga Nombor

19

Mari Bina Cerita

22

- B5 D1 E1 (01) - Menyelesaikan masalah matematik melibatkan operasi asas mengikut prosedur.

Mari Kira

23

- B4 D1 E1 (01) - Menyelesaikan masalah yang melibatkan penambahan dua nombor dan hasil tambahnya tidak melebihi 1000.

3. UNIT 3 : TOLAK DALAM LINGKUNGAN 1 000

Mari Tolak

27

- B3 D1 E2 (01) - Melakukan operasi asas tolak tanpa mengumpul semula bagi sebarang 2 nombor bulat hingga 3 digit.

Mari Tolak Lagi

29

- B3 D1 E2 (02) - Melakukan operasi asas tolak dengan mengumpul semula bagi sebarang 2 nombor bulat hingga 3 digit.

Mari Tolak Berturut-turut

33



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Bina Cerita	36
Mari Kira	37
B4 D1 E2 (01) - Menyelesaikan masalah yang melibatkan penolakan dua nombor.	
4. UNIT 4 : DARAB	
Kumpulan Sama Banyak	41
Tambah Berulang	43
Apa Itu Darab	45
B1 D3 E1 (01) - Mengenal simbol (x) dan (=).	
Operasi Darab	47
B3 D1 E4 (01) - Melakukan operasi asas darab (sifir dua, lima, sepuluh dan empat).	
Mari Bina Sifir	49
Mari Darab Cepat	50
Mari Bina Cerita	52
B3 D1 E3 (01) - Menulis ayat matematik darab berdasarkan situasi.	
Mari Kira	53
B4 D1 E3 (01) - Menyelesaikan masalah pendaraban dua nombor yang melibatkan sifir dua, lima, sepuluh dan empat.	



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

5. UNIT 5 : BAHAGI

Mari Kumpul	57
Mari Kongsi	58
Apa Itu Bahagi	59
B1 D3 E1 (02) - Mengenal simbol (÷) dan (=).	
Mari Lengkapkan	62
B3 D1 E4 (02) - Melakukan operasi asas bahagi (melibatkan pembahagian dengan dua, lima, sepuluh dan empat).	
Mari Bahagi Cepat	65
Mari Bina Cerita	68
B3 D1 E3 (02) - Menulis ayat matematik bahagi berdasarkan situasi.	
Mari Kira	69
B4 D1 E4 (01) - Menyelesaikan masalah bahagi yang melibatkan pembahagian dengan dua, lima, sepuluh dan empat.	

6. UNIT 6 : PECAHAN

Mari Kenal Pecahan	73
B2 D3 E1 (01) - Menyatakan pecahan wajar yang pengangkanya satu hingga sembilan dan penyebutnya 10.	
Mari Lorek Rajah	76
B3 D3 E1 (01) - Melorek pecahan wajar yang pengangkanya hingga 9 dan penyebutnya hingga 10.	



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Tulis Pecahan

77

- B3 D3 E1 (02) - Menulis pecahan wajar yang pengangkanya hingga 9 dan penyebutnya hingga 10 dalam perkataan.
- B3 D3 E1 (03) - Menulis pecahan wajar yang pengangkanya hingga 9 dan penyebutnya hingga 10 dalam angka.

Mari Banding Pecahan

78

- B3 D3 E2 (01) - Membandingkan nilai dua pecahan wajar yang pengangkanya satu dan penyebutnya hingga 10.

7. UNIT 7 : PERPULUHAN

Mari Kenal Perpuluhan

81

- B2 D4 E1 (01) - Menyatakan nombor perpuluhan 0.1 hingga 0.9

Mari Lorek Rajah

83

- B3 D4 E1 (01) - Melorek pecahan persepuuh mengikut nombor perpuluhan.

Mari Tulis Perpuluhan

84

- B3 D4 E1 (02) - Menulis pecahan persepuuh kepada perpuluhan.

Mari Banding Perpuluhan

86

- B3 D4 E2 (01) - Membandingkan nilai nombor perpuluhan di antara sifar perpuluhan satu hingga sifar perpuluhan sembilan.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

8. UNIT 8 : WANG HINGGA RM100

Mari Kenal Wang 89

B1 D4 E1 (01) - Menyatakan ciri-ciri wang kertas RM50 dan RM100.

Nilai Wang Kita 90

Gabungan Wang 91

B2 D5 E1 (01) - Menyatakan gabungan wang yang memberi nilai yang sama sehingga RM100.

Mari Tambah Wang 92

B3 D1 E5 (01) - Menambah nilai wang tanpa mengumpul semula yang jumlah tidak melebihi RM100.

B3 D1 E5 (02) - Menambah nilai wang dengan mengumpul semula yang jumlah tidak melebihi RM100.

Mari Tolak Wang 94

B3 D1 E6 (01) - Menolak nilai wang sehingga RM100.

Mari Bina Cerita 96

Mari Kira 97

B4 D1 E5 (01) - Menyelesaikan masalah tambah dan tolak yang melibatkan wang.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

9. UNIT 9 : MASA DAN WAKTU

Mari Kenal Jam 101

B2 D6 E1 (01) - Menyatakan tanda senggatan minit dan jam.

Mari Sebut Dan Tulis Waktu 103

Mari Rekod Waktu 104

B3 D5 E1 (01) - Merekod waktu dalam jam dan gandaan lima minit.

Minit Dan Jam 105

B3 D5 E2 (01) - Menghubungkait waktu iaitu jam dengan minit.

Jam Dan Hari 106

B3 D5 E2 (02) - Menghubungkait waktu iaitu hari dengan jam.

10. UNIT 10 : PANJANG

Mari Kenal Unit Sentimeter Dan Meter 109

B1 D2 E1 (01) - Mengenal simbol serta unit ukuran sentimeter dan meter.

B2 D6 E1 (02) - Menyatakan tanda senggatan sentimeter dan meter.

Mari Tulis cm Dan m 110

Mari Ukur 111

B3 D5 E3 (01) - Mengukur dalam unit piawai sentimeter dan meter.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Ukur Jarak	112
------------------------	-----

B3 D5 E3 (04) - Merekod dalam unit piawai sentimeter dan meter.

Mari Lukis Garis Lurus	113
-------------------------------	-----

Mari Anggar Panjang	114
----------------------------	-----

B3 D5 E3 (07) - Menganggar dalam unit piawai sentimeter dan meter.

11. UNIT 11 : JISIM

Mari Kenal Unit Kilogram Dan Gram	117
--	-----

B1 D2 E1 (02) - Mengenal simbol serta unit ukuran gram dan kilogram.

B2 D6 E1 (03) - Menyatakan tanda senggatan gram dan kilogram.

Mari Tulis kg Dan g	119
----------------------------	-----

B3 D5 E3 (02) - Mengukur dalam unit piawai gram dan kilogram.

Mari Timbang	120
---------------------	-----

B3 D5 E3 (05) - Merekod dalam unit piawai gram dan kilogram.

Mari Anggar Jisim	122
--------------------------	-----

B3 D5 E3 (08) - Menganggar dalam unit piawai gram dan kilogram.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

12. UNIT 12 : ISI PADU CECAIR

Mari Kenal Unit Mililiter Dan Liter

125

B1 D2 E1 (03) - Mengenal simbol serta unit ukuran mililiter dan liter.

B2 D6 E1 (04) - Menyatakan tanda senggatan liter dan mililiter.

Mari Tulis ml Dan l

127

B3 D5 E3 (06) - Merekod dalam unit piawai liter dan mililiter.

Mari Sukat

128

B3 D5 E3 (03) - Mengukur dalam unit piawai liter dan mililiter.

Mari Anggar Isi Padu

130

B3 D5 E3 (09) - Menganggar dalam unit piawai liter dan mililiter.

13. UNIT 13 : BENTUK

Mari Kenal Bentuk Tiga Dimensi (3D)

133

B1 D5 E1 (01) - Mengenalpasti ciri-ciri bentuk 3D.

B6 D1 E1 (01) - Mereka cipta model daripada bentuk-bentuk 3D secara inovatif dan menerangkan model yang dibina atau mencipta kaedah atau idea baru menggunakan teknologi multimedia bagi memudah cara urusan harian atau menggunakan logik matematik untuk berkomunikasi dengan tepat dan jelas dengan rakan sebaya, guru atau komuniti.

B5 D1 E2 (01) - Menyelesaikan projek matematik yang diberi mengikut prosedur dengan menggunakan pelbagai strategi.



Topik & Standard Prestasi

Muka Surat

Mari Kenal Bentangan	134
-----------------------------	-----

B2 D7 E1 (01) - Menyatakan bentuk-bentuk 3D berdasarkan ciri-ciri yang diberi.

B3 D6 E1 (01) - Mengenal pasti pelbagai bentangan bentuk 3D - kubus, kuboid, piramid tapak segi empat sama, silinder dan kon.

Mari Kenal Bentuk Dua Dimensi (2D)	136
---	-----

B1 D5 E1 (02) - Mengenalpasti ciri-ciri bentuk 2D.

B2 D7 E1 (02) - Menyatakan bentuk-bentuk 2D berdasarkan ciri-ciri yang diberi.

Mari Lukis Bentuk 2D	137
-----------------------------	-----

B3 D6 E2 (01) - Menyatakan bentuk dan bilangan bentuk 2D yang terdapat pada bentangan bentuk 3D.