

PENJANAAN TIKET “KOD PENDAFTARAN” PELAJAR

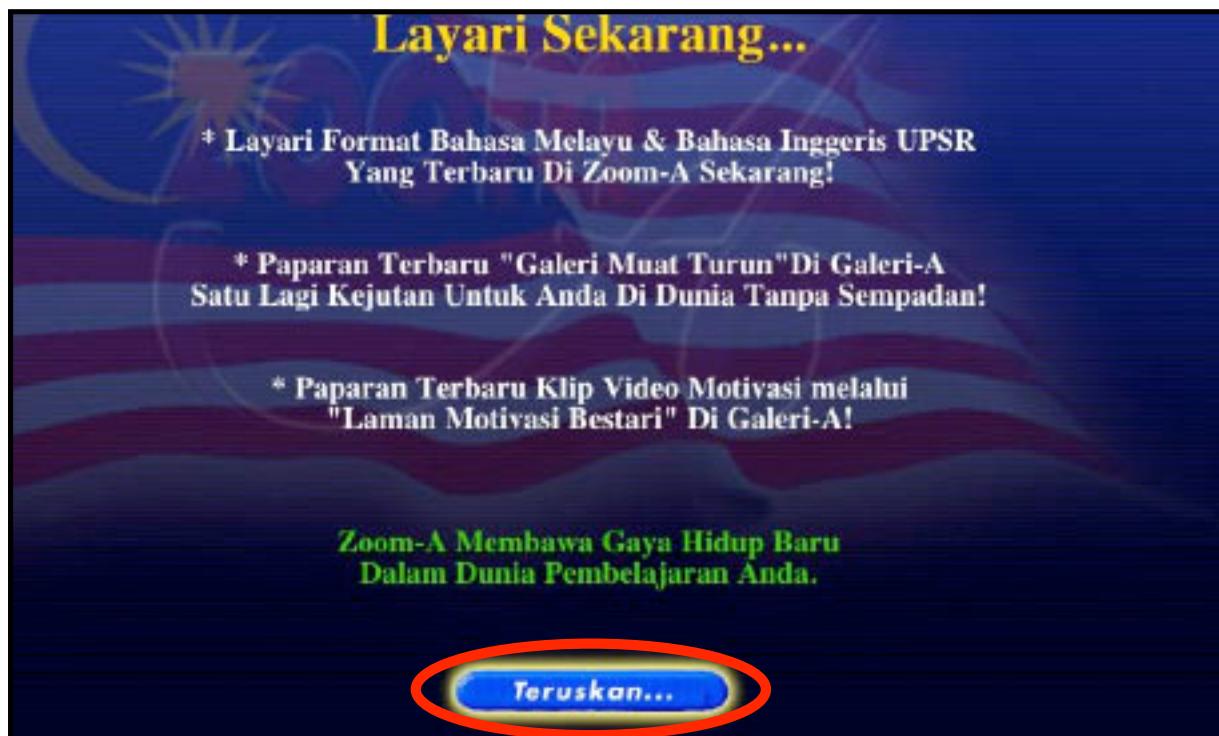
1. Sila taipkan Nama Login (USER ID) dan Kata Laluan (PASSWORD) sekolah anda pada laman utama untuk login program Zoom A.



2. Sila klik pada butang “Teruskan”.



3. Sila klik pada butang “Teruskan”.



4. Sila klik pada butang “**ZOOM A**”.



5. Sila klik pada butang “Teruskan”.



6. Sila klik pada perkataan “Ticket”.

The screenshot shows a software application window. At the top, there is a decorative header with the word "ZOOM" and a blue swirl graphic. Below the header is a yellow menu bar containing the text "[Tes - Ticket - Payment - Exit]". A red oval highlights the word "Ticket".

On the left side, there is a vertical sidebar with a black background. It contains two sections: "Pilih Soalan" and "Markah". Under "Pilih Soalan", there is a list of items starting with an asterisk (*). Under "Markah", there is another list of items starting with an asterisk (*). The lists include: Topikal, Klon, Ujian, Webmail, Galeri A, Report Ujian, Teacher, Bayaran, Ticket, and Kelas.

The main content area is titled "Pilih Soalan Topikal". It contains a form with several dropdown menus and checkboxes:

Kategori	SK
Tahun/Ting	1
Subjek	BM
Bahagian/Tajuk	<input checked="" type="checkbox"/> Topik
Aras	<input type="checkbox"/> Senang <input type="checkbox"/> Sederhana <input type="checkbox"/> Susah

Below the form is a "Confirm" button. At the bottom of the main area, there is a small note: "Akses Kategori SK Tingk. 1 2 3 4 5 6 UPSR".

7. Berikut ialah jumlah tiket yang dilanggan oleh sekolah anda mengikut tahun.

The screenshot shows a software application window titled "zoom A". At the top right, there are menu options: "Test", "Ticket", "Payment", and "Exit". Below the menu is a table with the following data:

D/T	Ticket Prefix	slg b	Available	Issued	Used	Balancer
Tahun 1			25	0	0	0
Tahun 2			25	0	0	0
Tahun 3			50	0	0	0
Tahun 4			50	0	0	0
Tahun 5			50	0	0	0
Tahun 6			50	0	0	0

Below the table, a section titled "Batch Issued" is shown with the following columns: Tarikh, Batch, Tahun, P1, P2, and Jumlah. There is also a "Generate" button followed by a dropdown menu and a text input field for "tickets".

Batch Issued

Tarikh	Batch	Tahun	P1	P2	Jumlah

Generate tickets

8. Sila pilih "tahun" bagi tiket yang hendak dijana. Contoh : Tahun 6

The screenshot shows a software application window titled "zoom". At the top right, there is a menu bar with links: "Test", "Ticket", "Payment", and "Exit". Below the menu, a table displays ticket prefix information:

D/T	Available	Issued	Used	Balance
Tahun 1	25	0	0	0
Tahun 2	25	0	0	0
Tahun 3	50	0	0	0
Tahun 4	50	0	0	0
Tahun 5	50	0	0	0
Tahun 6	50	0	0	0

Below the table, a section titled "Batch Issued" is shown with columns: Tarikh, Batch, Tahun, P1, P2, and Jumlah. Under the "Tahun" column, a dropdown menu is displayed, with "Tahun 6" highlighted by a red circle. To the right of the dropdown, there are buttons for "Generate", "1 tickets", and "New Batch".

9. Sila taipkan jumlah tiket yang perlu dijana.

zoom

[Test - Ticket - Payment - Exit]

D/T	Available	Issued	Used	Balance
Tahun 1	25	0	0	0
Tahun 2	25	0	0	0
Tahun 3	50	0	0	0
Tahun 4	50	0	0	0
Tahun 5	50	0	0	0
Tahun 6	50	0	0	0

Batch Issued

Tarikh	Batch	Tahun	P1	P2	Jumlah
	Generate	Tahun 6	1	1	tickets

New Batch

A red circle highlights the input field for the number of tickets to generate.

10. Klik pada butang “New Batch” untuk mendapatkan “Kod Pendaftaran” tiket pelajar.

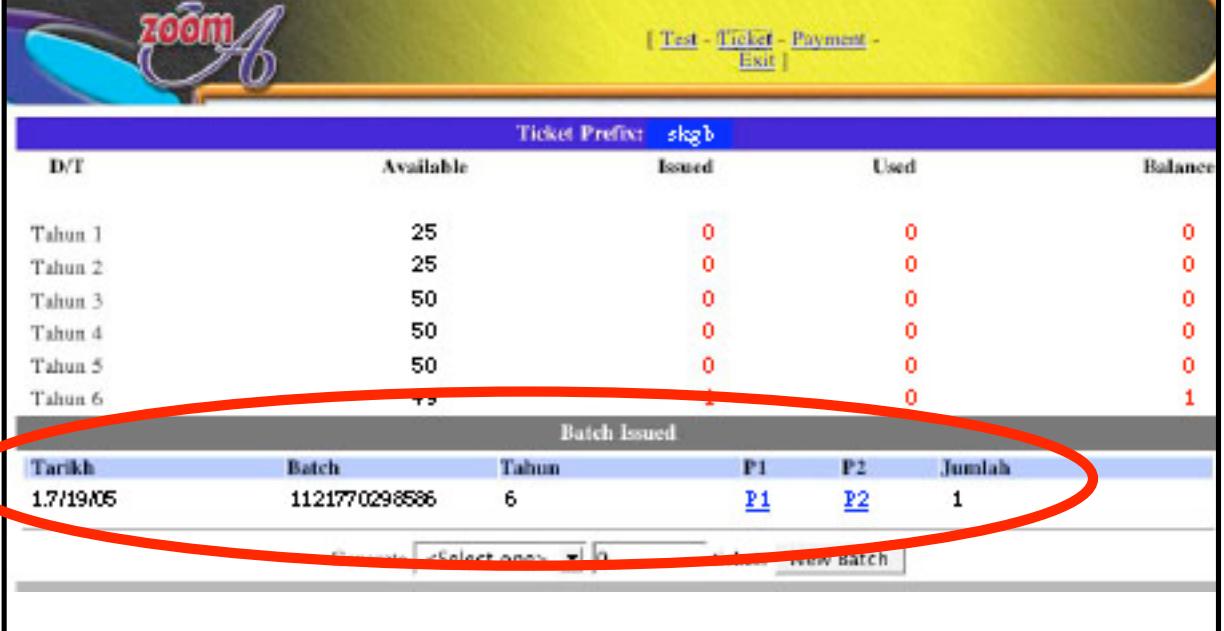
The screenshot shows the Zoom6 software interface for managing ticket batches. At the top, there is a navigation bar with links for Test, Ticket, Payment, and Exit. Below this is a table titled "Ticket Prefix: skgb" showing the status of six batches (Tahun 1 to Tahun 6). The table has columns for D/T, Available, Issued, Used, and Balance. All batches have an available count of 50, issued count of 0, used count of 0, and balance of 0. Below the table is a section titled "Batch Issued" with a header row for Tarikh, Batch, Tahun, P1, P2, and Jumlah. A "Generate" button is followed by a dropdown menu set to "Tahun 6". The "Jumlah" input field contains the value "1" and the "ticket" input field contains "skgb". A red oval highlights the "New Batch" button, which is located to the right of the "ticket" input field.

D/T	Available	Issued	Used	Balance
Tahun 1	25	0	0	0
Tahun 2	25	0	0	0
Tahun 3	50	0	0	0
Tahun 4	50	0	0	0
Tahun 5	50	0	0	0
Tahun 6	50	0	0	0

Batch Issued

Tarikh	Batch	Tahun	P1	P2	Jumlah
Generate	Tahun 6	1	ticket	New Batch	

11. Tiket yang telah dijana akan dipamerkan pada ruangan “**Batch Issued**” berserta dengan tarikh penjanaannya. Dengan kaedah yang sama, anda boleh menjana “batch” yang selanjutnya mengikut tahun dan bilangan yang dikehendaki.



The screenshot shows a software application window titled "zoom". At the top right, there are menu options: [Test](#) - [Ticket](#) - [Payment](#) - [Exit](#). Below the menu, there is a table with a blue header labeled "Ticket Prefix: slob". The table has columns: D/T, Available, Issued, Used, and Balance. Rows represent years from Tahun 1 to Tahun 6, each with an available count of 25, issued count of 0, used count of 0, and balance of 0. A red oval highlights the "Batch Issued" section below the table. This section contains a table with columns: Tarikh, Batch, Tahun, P1, P2, and Jumlah. One row is shown: 17/19/06, 1121770298586, 6, P1, P2, and Jumlah 1. At the bottom of the "Batch Issued" section, there is a dropdown menu labeled "Select year" and a button labeled "View Batch".

D/T	Available	Issued	Used	Balance
Tahun 1	25	0	0	0
Tahun 2	25	0	0	0
Tahun 3	50	0	0	0
Tahun 4	50	0	0	0
Tahun 5	50	0	0	0
Tahun 6	25	1	0	1

Tarikh	Batch	Tahun	P1	P2	Jumlah
17/19/06	1121770298586	6	P1	P2	1

[Select year](#) [View Batch](#)

12. Tekan pada "P1" untuk mendapat senarai "Kod Pendaftaran" tiket pelajar.

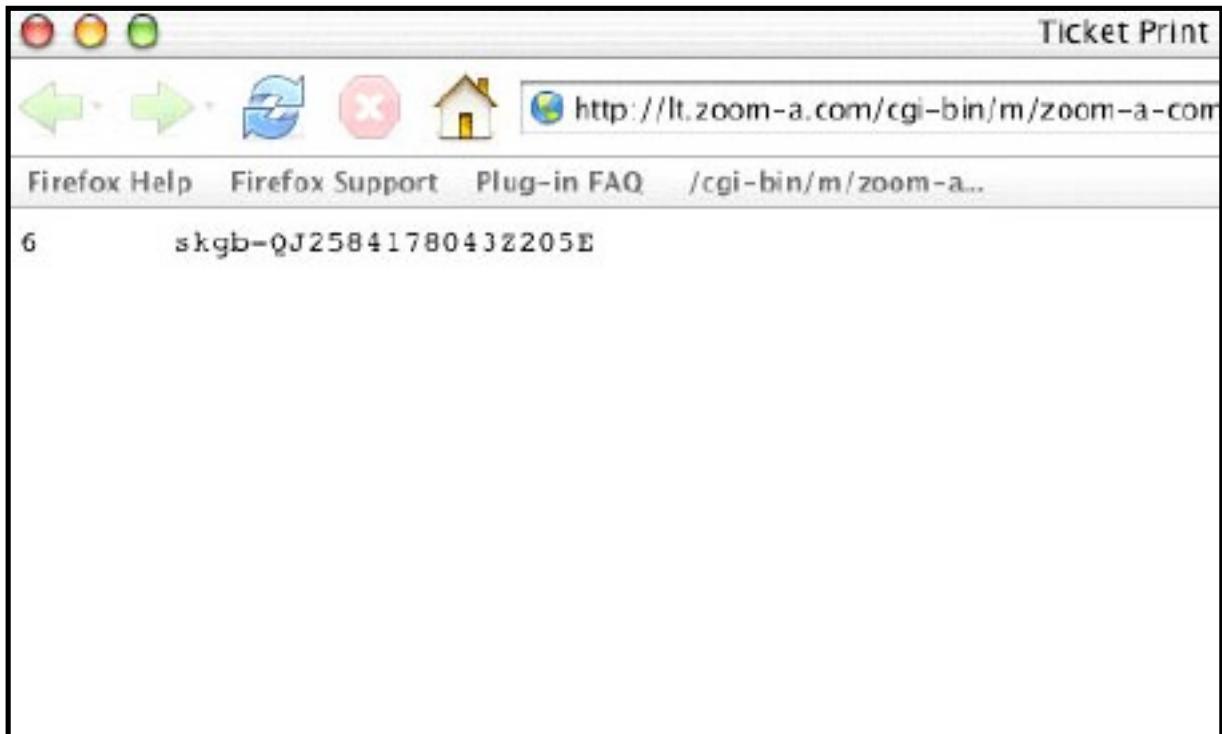
The screenshot shows a software application window titled "zoom". At the top right, there are menu options: "Test", "Ticket", "Payment", and "Exit". Below the menu, the text "Ticket Prefix: sgb" is displayed. The main area contains two tables. The first table, titled "Ticket Prefix: sgb", has columns for "D/T", "Available", "Issued", "Used", and "Balance". It lists six rows for "Tahun 1" through "Tahun 6", with values ranging from 25 to 49. The second table, titled "Batch Issued", has columns for "Tarikh", "Batch", "Tahun", "P1", "P2", and "Jumlah". It shows one entry for "17/19/05" with "Batch" number "1121770298586", "Tahun" "6", "P1" circled in red, "P2", and "Jumlah" "1". At the bottom, there is a "Generate" button followed by a dropdown menu with "Select one" and a value "0", and a "tickets" button next to "New Batch".

D/T	Available	Issued	Used	Balance
Tahun 1	25	0	0	0
Tahun 2	25	0	0	0
Tahun 3	50	0	0	0
Tahun 4	50	0	0	0
Tahun 5	50	0	0	0
Tahun 6	49	1	0	1

Batch Issued					
Tarikh	Batch	Tahun	P1	P2	Jumlah
17/19/05	1121770298586	6	P1	P2	1

Generate <Select one> 0 tickets New Batch

13. Ini adalah senarai “Kod Pendaftaran” tiket pelajar. Anda boleh memilih “printer setup” pada printer anda kepada mode A4 untuk mencetak senarai ini untuk disimpan.



14. Tekan pada "P2" bagi mendapat tiket pelajar yang berasingan untuk diagihkan kepada setiap orang pelajar.

The screenshot shows a software application window titled "zoom". At the top right, there are menu options: "Test", "Ticket", "Payment", and "Exit". Below the menu, a table displays ticket prefix information:

D/T	Available	Issued	Used	Balancer
Tahun 1	25	0	0	0
Tahun 2	25	0	0	0
Tahun 3	50	0	0	0
Tahun 4	50	0	0	0
Tahun 5	50	0	0	0
Tahun 6	49	1	0	1

Below this is a section titled "Batch Issued" with the following table:

Tarikh	Batch	Tahun	P1	P2	Jumlah
17/19/06	1121770298586	6	P1	P2	1

At the bottom, there are buttons for "Generate" (with dropdown "Select one"), "tickets", and "New Batch".

15. Ini adalah tiket pelajar yang berserta dengan "Kod Pendaftaran" sebagaimana yang ditunjukkan. Anda boleh memilih "printer setup" pada printer anda kepada mode A4 untuk mencetak tiket ini. Tiket ini mengandungi arahan yang terperinci tentang bagaimana para pelajar boleh membuat pendaftaran online untuk menjana akaun masing-masing.

	www.zoom-a.com
PEMBELAJARAN INTERAKTIF MELALUI INTERNET	
Nama Sekolah :	SK Gua Burung
Tahun :	6
<ol style="list-style-type: none">1. Sila logon keatas web Zoom-A (www.zoom-a.com).2. Tekan butang akaun pelajar.3. Isi maklumat pada borang dengan lengkap.4. Masukkan kod pendaftaran.5. Masukkan akaun pengguna.6. Masukkan kata laluan.7. Mengesahkan kata laluan.8. Katalahuan anda akan disahkan setelah banting kawalan diatas.9. Jika pengesahan berjaya, anda boleh log out dari Zoom-A dengan menu pengguna dan kembali akaun yang dijadikan.	
<u>Catatan</u>	
<ol style="list-style-type: none">1. Kod pendaftaran di bawah adalah bantuan pelajar menjana akaun Zoom-A sebagai tujuan yang dilengguar sahaja. (seni kod pendaftaran hanya sah sahaja)2. Kod pendaftaran di bawah hanya akanboleh dinasarkan pelajar sahaja mengguna Program Zoom-A sehingga 31 Disember 2003 turut dibangunkan bulan depan dan seterusnya.	
Kod Pendaftaran : skgk-QJ2504178043Z20SE	