

PEMBAYARAN YURAN LANGGANAN PELAJAR

Yuran langganan

1. Yuran langganan program Zoom A ialah RM10 setahun untuk setiap orang murid.
2. Yuran langganan ini sah sehingga 31 Disember mengikut tahun langganan.
3. Yuran langganan Zoom A daripada pelajar boleh dikutip melalui perantaraan PIBG.

Cara membuat bayaran

1. Semua yuran langganan Zoom-A boleh diselenggarakan melalui salah satu saluran berikut :

a) Cek berpalang yang dibayar atas nama "One Touch Education Sdn. Bhd." dan

i) Serahkannya menerusi Bendahari Majlis Guru Besar atau

ii) Poskannya kepada pihak One Touch Education Sdn. Bhd. dialamat:

One Touch Education Sdn. Bhd.
Lot 378, Jalan Tengku Maharani,
15000 Kota Bharu,
Kelantan Darul Naim, Malaysia.

b) On-line kepada "One Touch Education Sdn. Bhd." Melalui Salah Satu Bank berikut:

i) Public Bank (No. Akaun : 3128850215)

ii) Maybank (No. Akaun : 503015242604)

iii) Bumiputra Commerce (No. Akaun : 03010050601056)

Makluman Tempahan Online

Maklumkan pembayaran yang telah diselenggarakan kepada pihak One Touch Education Sdn. Bhd. melalui saluran berikut:

- a) Poskan borang Tempahan Program Zoom-A yang lengkap bersama slip bank
 - b) Faksan borang Tempahan Program Zoom-A yang lengkap bersama slip bank
 - c) Lengkapkan borang tempahan online melalui akaun Zoom A sekolah anda menerusi internet seperti berikut:
1. Login Program Zoom A dengan Nama login (USER ID) dan Kata Laluan (PASSWORD) sekolah anda.



2. Sila klik pada butang “**Teruskan**”.



3. Sila klik pada butang “Teruskan”.



4. Sila klik pada butang “**ZOOM A**”.



- Sila klik pada butang “Teruskan”.



6. Sila klik pada perkataan “**Payment**”.

The screenshot shows a software application window titled "ZOOM". At the top, there is a menu bar with links: "Test", "Ticket", "Payment" (which is highlighted with a red circle), and "Exit". On the left side, there is a sidebar with icons and a list of menu items: "Pilih Soalan", "Topikal", "Klon", "Ujian", "Markah", "Webmail", "Galeri A", "Report Ujian", "Teacher", "Bayaran", "Ticket", and "Kelas". Below the sidebar is a speaker icon with the word "OFF". The main content area is titled "Pilih Soalan Topikal" and contains a form with the following fields:

Kategori	SK
Tahun/Ting	1
Subjek	BM
Bahagian/Tajuk	<input checked="" type="checkbox"/> Topik
Aras	<input type="checkbox"/> Senang <input type="checkbox"/> Sederhana <input type="checkbox"/> Susah

Below the form is a "Confirm" button. At the bottom of the main area, there is a small note: "Akses Kategori: SK Tingkatan: 1 2 3 4 5 6 UPSR".

7. Sila klik pada butang “**Borang Tempahan**”.



8. Lengkapkan ‘**Borang Tempahan Online**’ ini. Klik pada butang ‘**Hantar**’ untuk mengesahkan tempahan anda.

Nota : a) **“Kod Pendaftaran”** bagi tiket murid akan dimasukkan secara automatik ke dalam akaun sekolah dua jam selepas borang tempahan online dihantar.
b) Resit pembayaran akan diposkan oleh One Touch Education Sdn. bhd. selepas semua urusan pembayaran diselesaikan dengan sempurna.

The screenshot shows a web-based application for managing payment records. At the top left is the ZoomA logo, which includes a stylized blue 'A' and the word 'zoom'. On the right side of the header, there is a link labeled '[Test - Tic...]'. Below the header, the main title 'Rekod Bayaran / Borang Tempahan' is displayed. The form contains the following fields:

- Tarikh Bayar *: A date input field set to 29/7/2005.
- Bayar Kepada *: A dropdown menu set to 'One Touch Education Sdn. Bhd.'
- No.: An input field containing 'MBB 024621' with a note '(bank slip / cek / wang pos / kiriman wang)' below it.
- Saluran: A dropdown menu set to 'Online Maybank'.
- Jenis *: A dropdown menu set to 'Yuran Tahunan'.
- Jumlah *: An input field containing 'RM 2500'.
- Tahun 1: An input field containing '25' with a note '(bilangan mewujud)' to its right.
- Tahun 2: An input field containing '25'.
- Tahun 3: An input field containing '50'.
- Tahun 4: An input field containing '50'.
- Tahun 5: An input field containing '50'.
- Tahun 6: An input field containing '50'.
- Catatan: A large text area for notes.

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Hantar' (Send) which is highlighted with a red oval.